

Положение о родительском комитете школы МОУ СШ №1 р.п.Новоспасское



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом общественного управления.
- 1.2. Настоящее Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273 – ФЗ, 29.12.12., Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы и других нормативных правовых документов по вопросам образования.
- 1.3. Родительский комитет школы является коллегиальным органом управления школой в соответствии с Уставом школы.
- 1.4. Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.5. Родительский комитет школы создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.
- 1.6. Родительские комитеты создаются и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи родительского комитета школы

Основными задачами и функциями общешкольного родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы:

- защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Порядок формирования и состав родительского комитета школы

3.1. Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов, групп не позднее 20 октября текущего года.

3.2. В состав родительского комитета школы обязательно входит директор школы с правом решающего голоса.

3.3. С правом совещательного голоса в состав родительского комитета школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники, заместители директора и т.д.

Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.4. Из своего состава члены родительского комитета школы избирают председателя. Председатель родительского комитета школы работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.

3.5. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на три года (ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

4. Полномочия. Права. Ответственность родительского комитета школы

4.1. Родительский комитет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- укрепляет связь между семьёй и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей со стороны педагогического коллектива и семьи;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, обращает внимание на ответственность родителей за воспитание детей;
- содействует повышению авторитета учителя в формировании разумных потребностей у детей, в привитии у них навыков учебного труда;
- совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

- оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении родительских собраний;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет школы имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации школы, ее органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) учеников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций;
- председатель родительского комитета школы может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления.

4.3. Родительский комитет школы отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций родительского комитета школы;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены родительского комитета школы, не принимающие участие в его работе, по представлению родительского комитета могут быть отозваны.

5. Порядок работы родительского комитета школы

5.1. Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета школы является составной частью плана работы школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета школы ведёт, как правило, председатель родительского комитета школы.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с проблемами того или иного ученика, присутствии родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.6. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

6. Документация родительского комитета школы

6.1. Заседания родительского комитета школы оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета школы, секретарь.