

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027300870299 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 19.07.2024 за ГРН 2247300149886



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение к  
Постановлению администрации  
Муниципального образования  
«Новоспасский район» Ульяновской  
области

от 10.07.2024 г. № 690

**УСТАВ**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**средней школы №1 р.п.Новоспасское**  
**Ульяновской области**  
(в новой редакции)

р.п.Новоспасское, 2024 г.

## Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа №1 р.п. Новоспасское Ульяновской области (далее - Школа), создано решением президиума Новоспасского райисполкома Куйбышевского края 1935 году.

Школа создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным Законом от 29 12 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области в сфере образования.

Настоящий Устав определяя правовое положение Школы, цели и предмет Школы, реализуемые образовательные программы с указанием уровня образования и (или) направленности, структуру и компетенцию органов управления Школы, порядок их формирования и сроки полномочий Школа является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности

Школа создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

### 1.2. Наименование Школы:

Полное наименование Школы - муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа № 1 р.п. Новоспасское Ульяновской области.

Сокращенное наименование Школы – МОУ СШ № 1 р.п. Новоспасское Ульяновской области.

Полное и сокращенное наименование Школы являются равнозначными.

### 1.3. Статус школы:

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Вид образовательной организации: средняя школа.

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование «Новоспасский район» Ульяновской области.

Функции и полномочия Учредителя исполняет администрация муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее Собственник).

Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Школа находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области в пределах его компетенции.

Юридический адрес Учредителя: Россия, 433870, Ульяновская область, Новоспасский район, рабочий поселок Новоспасское, улица Мира, дом 25.

1.5. Место нахождения Школы (юридический, фактический и почтовый адрес): Россия, 433870, Ульяновская область, Новоспасский район, рабочий поселок Новоспасское, площадь Макаренко, дом 1.

Адрес осуществления образовательной деятельности: Россия, 433870, Ульяновская область, Новоспасский район, рабочий поселок Новоспасское, площадь Макаренко, дом 1.

1.6. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.7. Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.9. Школа обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети "Интернет". Формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы в сети "Интернет".

## Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха, создание условий для удовлетворения и развития интересов и способностей обучающихся, самореализации их личности; формирование интеллектуального потенциала общества через выявление одаренных детей в различных областях наук; формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество; формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира; формирование общей культуры, духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора будущей профессии, интеграция личности в национальную мировую культуру, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни; физическое и психическое развитие обучающихся; предоставление обучающимся оптимальных возможностей для получения дополнительного образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Школа осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

Школа может осуществлять образовательную деятельность по программам дополнительного образования детей и взрослых с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, имеет право сотрудничать с ВУЗами и другими образовательными организациями.

При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам. Организация образовательной деятельности дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных

представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по соглашению с педагогами

2.3.2. Право осуществления образовательной деятельности возникает у школы с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. С целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, организациям платные дополнительные образовательные услуги, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Школы и не предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом. Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.4.1. Платные образовательные услуги, предоставляемые Школой:

*Образовательные услуги:*

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) проведение репетиторства с обучающимися другого образовательного учреждения;

в) реализация другим учебным заведениям и частным лицам авторских программ, учебных и наглядных пособий, методических разработок, созданных трудом членов коллектива (в том числе через Интернет);

г) организация и проведение спецкурсов и семинаров по авторским программам для педагогов;

д) организация различных курсов:

- по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные организации;

- по изучению иностранных языков;

- по освоению интернет - технологий;

ж) создание групп дошкольной подготовки по адаптации детей к условиям школьной жизни.

*Развивающие услуги:*

а) создание кружков по обучению:

- игре на музыкальных инструментах,

- кройке и шитью, вязанию, домоводству,

- танцу, вокалу, хоровому пению;

б) создание студий, групп, школ, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей:

- по обучению живописи, графике, народным промыслам;

- по изучению истории мировой культуры и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и соответствующих федеральных основных общеобразовательных программ.

*Оздоровительные услуги:*

а) создание различных секций, групп, клубов для обучающихся и населения по укреплению здоровья:

- гимнастика, аэробика, ритмика;

- катание на лыжах, коньках;

- спортивные и подвижные игры (баскетбол, футбол, волейбол, настольный теннис и др.);

- общефизической подготовке, коррекции фигуры и т.д.

*Организационные услуги:*

а) организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, кинотеатр, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов);

б) организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития;

в) улучшение условий пребывания и питания обучающихся.

*Иные услуги:*

а) услуги в области бухгалтерского учета;

б) оказание консультационных и информационных услуг;

в) деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная деятельность по обеспечению деятельности офиса.

2.4.2. Перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг и порядок их предоставления регламентируются соответствующим локальным актом Школы - Положением об оказании дополнительных образовательных и иных платных услуг.

2.4.3. Информация о платных дополнительных образовательных и иных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям (законным представителям) в полном объеме на основании закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

2.5. Школа вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.6. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с коллегиальными органами управления и утверждаются приказом директора Школы.

## Глава 3. Образовательная деятельность школы

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс по следующим уровням общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных общеобразовательных программ указанных в пункте 3.1. настоящего Устава определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

3.3. Школа самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом федеральных основных общеобразовательных программ. Содержание и планируемые результаты, разработанных образовательных программ, должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.4. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

3.5. Начало учебного года может переноситься Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Обучение и воспитание в Школе ведутся на государственном языке Российской Федерации, на русском языке.

3.7. Требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее видам, фасону, цвету и иным аналогичным характеристикам устанавливаются локальным нормативным актом Школы.

3.8. Наполняемость классов, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами и нормами.

3.9. Обучение в Школе с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, вне Школы в форме семейного образования и самообразования.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной аттестации.

Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому по медицинским

показаниям.

Основанием для перевода обучающихся на обучение на дому является медицинское заключение, и письменное заявление родителей (законных представителей).

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

3.10. В Школе может использоваться сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма), обеспечивающая возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между вышеперечисленными организациями.

Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора, заключаемого в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»



## **Глава 4. Структура и компетенции органов управления образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий**

4.1. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- утверждение локальных нормативных актов Школы, распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата, педагогических работников;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение учебной нагрузки педагогических работников, установление заработной платы в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) и персональных надбавок в соответствии с положением об оплате труда;
- заключение гражданско-правовых договоров, выдача доверенностей;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления Школы или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом;
- открытие счетов в органах федерального казначейства, управлении финансов администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области; право распоряжаться имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- наложение дисциплинарных взысканий на работников Школы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- решение иных вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции педагогического совета Школы и Учредителя.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без

доверенности.

4.3. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается и освобождается от должности Учредителем. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

4.4. Директор действует от имени Школы, представляет её интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах.

4.5. Коллегиальными органами управления являются:

- Общее собрание работников Школы;
- Совет школы;
- Педагогический совет школы;
- общешкольное родительское собрание.

4.6. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом самоуправления в Школе. В состав Общего собрания работников Школы входят все работники Школы, для которых учреждение является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений (при наличии).

На заседания общего собрания работников Школы могут приглашаться представители Учредителя, других органов и организаций с правом совещательного голоса.

4.6.1. Общее собрание работников Школы действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6.2. Общее собрание работников Школы может собираться по инициативе профсоюзного комитета и администрации школы или Учредителя.

4.6.3. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если в нем участвует не менее двух трети от общего числа членов коллектива. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.6.4. Для ведения общего собрания работников Школы из его состава выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Школы.

4.6.5. К исключительной компетенции общего работников Школы относятся:

- выборы в состав представительного органа работников - профсоюзный комитет;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- участие в принятии других локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, Уставом школы;
- заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета Школы о работе, проделанной профсоюзным комитетом Школы в течение учебного года;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся

отношений между работниками Школы.

4.7. Совет школы - коллегиальный общешкольный орган самоуправления, избираемый на три года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы открытым голосованием на собрании обучающихся Школы основного и среднего уровней общего образования, общешкольном родительском собрании, Педагогическом Совете школы по равной квоте по три человека от каждой из перечисленных категорий.

4.7.1. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

4.7.2. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводят по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся основного и среднего уровней общего образования, родительского собрания, Педагогического Совета школы, директора школы.

4.7.3. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7.4. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом школы.

4.7.5. К исключительной компетенции Совета школы относится:

- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;

- утверждение локальных правовых актов Школы, отнесенных к компетенции Совета школы.

4.8. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.8.1. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, образовательных отношений, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

4.8.2. Педагогический совет образуют работники, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования, психологи, логопеды, заведующая библиотекой, библиотекарь, воспитатели ГПД, администрация школы: директор школы или исполняющий обязанности директора школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части, заместитель директора по безопасности). Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педагогического совета.

4.8.3. Педагогический совет действует бессрочно.

4.8.4. Педагогический совет проводится не реже одного раза в полугодие.

4.8.5. Работой педагогического совета руководит председатель, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания. Председателем Педагогического совета является директор.

4.8.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

4.8.7. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8.8. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.8.9. К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение вопросов реализации государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством РФ;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- принятие решений о поощрениях и награждениях педагогических работников;
- принятие решений о форме проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- организация научно - методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и т.д.;
- принятие решений о выдаче документов о получении основного общего и среднего общего образования;
- принятие решений о выборе различных вариантов содержания образования, программ, учебников;
- утверждение локальных нормативных актов, относящихся к компетенции Педагогического совета;
- принятие решений о делегировании педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений.

4.9. Общешкольное родительское собрание – постоянный коллегиальный орган общественного управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Школы.

Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Школе и действует бессрочно.

Общешкольное родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании избирается председатель общешкольного родительского собрания и секретарь.

Компетенции общешкольного родительского собрания:

- содействие администрации Школы и ее педагогическому коллективу в повышении качества образования обучающихся;
- работа с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, важности семейного воспитания ребенка в его собственных интересах, интересах семьи и общества;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- участие в контроле над осуществлением питания обучающихся, санитарно-гигиеническими условиями в Школе, над сохранностью школьного имущества совместно с другими органами самоуправления Школы при координирующей роли Совета Школы;
- пропаганда положительных семейных традиций; достижений Школы, участие в развитии партнерских связей с социумом;
- развитие предметно - развивающей образовательной среды;
- исполняет иные полномочия установленные действующим законодательством, настоящим Уставом.

Общешкольное родительское собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

## Глава 5. Финансовая и хозяйственная деятельность

5.1. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное ей на праве оперативного управления или ином праве:
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели:
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность:
- гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Школе безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования:
- средства, полученные от приносящий доход деятельности Школы (оказание платных услуг (работ) в случае, если занятие такой деятельностью предусмотрено Уставом;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- другие, не запрещённые законом источники.

Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области. Собственником имущества является муниципальное образование «Новоспасский район» Ульяновской области.

5.2. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и права владения, пользования и распоряжения им.

5.3. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Собственником имущества.

5.4. Решение об отнесении имущества Школы к категории особо ценного имущества принимает Собственник.

5.5. Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества, за своевременное проведение текущего и капитального ремонта имущества, несет риск случайной гибели, порчи имущества. Контроль за деятельностью Школы в этой части осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

5.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных целей, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочно) пользования.

5.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого, особо ценного движимого имущества, не зависимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

5.9. Доходы Школы, полученные ей от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней или приобретенного ей за счёт средств, выделенных ей Учредителем, а также недвижимого имущества. используются ей для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

5.10. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным учредителем, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления. Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.11. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Школе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

5.13. Руководитель Школы несёт перед ним ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.15. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.16. Финансирование Школы осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашением об объёмах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальной задания на оказание муниципальных услуг и иные цели, на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

Муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.17. Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями.

5.18. Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

5.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.20. Школа ведёт бухгалтерский и налоговый учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.21. За искажение данных бухгалтерского, налогового и статистического учёта и отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.22. В отношении Школы проводится внутренний и внешний финансовый контроль в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



## Глава 6. Локальные нормативные акты Школы

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- 1) приказ;
- 2) инструкция;
- 3) положение;
- 4) договор и соглашение;
- 5) программа;
- 6) правила;
- 7) план и другие.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

## **Глава 7. Порядок изменения устава**

7.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Новая редакция Устава, изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Новая редакция Устава, изменения и (или) дополнения в настоящий устав утверждаются правовым актом Учредителя.

## **Глава 8. Реорганизация и ликвидация Школы**

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Реорганизация и ликвидация Учреждения не допускается без учёта мнения жителей, проживающих на конкретной территории муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, закрепленной за Школой.

8.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями).

8.6. При реорганизации и ликвидации Школы все документы, в том числе управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Изменения типа Школы осуществляется в порядке установленном законодательством Российской Федерации, Ульяновской областью, а также иными нормативными правовыми актами.

Изменение типа Школы не является его реорганизацией.